# UMOWA ZPI…./2025

zawarta w dniu ………………… r. pomiędzy  
  
Gminą Borkowice z siedzibą ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice, NIP: 6010085857, REGON 670223540,  
zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez: Wójta Gminy – Roberta Fidosa  
przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Marleny Tarka-Indyka  
a  
…………………………………………….  
reprezentowaną przez:  
……………………………………………  
zwanego dalej Wykonawcą.

## § 1. Przedmiot umowy

1. Na podstawie złożonej oferty z dnia ……………………. r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Zintegrowane wzmocnienie Cyberbezpieczeństwa Gminy Borkowice: Implementacja Rozwiązań Bezpieczeństwa IT, szkolenia, audyty i infrastruktura krytyczna”**, obejmującą:

* 1. **Zadanie nr 1:** **Szkolenie dla pracowników z bezpieczeństwa danych**, zgodnie z zakresem przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
  2. **Zadanie nr 2:** **Audyt końcowy zgodny z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI),** zgodnie z zakresem przedstawionym w zapytaniu ofertowym.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi treść zapytania ofertowego (ZPI.IV.99.2025) i jest integralną częścią niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług **w siedzibie Zamawiającego**, zgodnie z warunkami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację przedmiotu umowy **w ciągu 3 dni od dnia jej podpisania**, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.

## § 2. Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia realizacji przedmiotu umowy do dnia 22 grudnia 2025 r.

2. Za dzień zakończenia umowy uznaje się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

## § 3. Obowiązki stron

1. **Wykonawca zobowiązuje się do:**  
1.1. Realizacji szkolenia zgodnie z pełnym programem wskazanym w zapytaniu ofertowym.  
1.2. Przeprowadzenia audytu KRI zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 21 maja 2024 r.  
1.3. Zapewnienia udziału w projekcie **minimum dwóch audytorów** oraz osób posiadających wymagane doświadczenie, zgodnie z oświadczeniem z oferty.  
1.4. Sporządzenia raportu z audytu wraz z rekomendacjami.  
1.5. Opracowania dokumentów, zestawień i materiałów wskazanych w zakresie przedmiotu zamówienia.  
1.6. Współpracy z Zamawiającym i przekazywania informacji niezbędnych do realizacji zamówienia.

2. **Zamawiający zobowiązuje się do:**  
2.1. Udostępnienia informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia oraz audytu.  
2.2. Zapewnienia dostępu do pomieszczeń oraz stanowisk objętych audytem.  
2.3. Współdziałania z Wykonawcą podczas realizacji umowy.  
2.4. Odbioru wykonanych usług oraz dokonania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 4.

## § 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **……………… zł netto (słownie: ……………………………………złotych), co stanowi ……………… zł brutto.**
2. Wynagrodzenie ma charakter **ryczałtowy**, obejmuje wszystkie koszty, w tym dojazdy, materiały, opracowania, przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia oraz audytu.
3. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Fakturę wystawić na:  
   **Nabywca:** Gmina Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice, NIP 6010085857  
   **Odbiorca:** Urząd Gminy Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice, NIP 799144927
5. Termin płatności: **14 dni od daty dostarczenia faktury**.

## § 5. Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za należyte wykonanie szkolenia oraz audytu zgodnie z programem, wymaganiami KRI i obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień lub błędów w wykonaniu usług, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia lub ponownego wykonania odpowiedniej części usługi.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania umowy.

## § 6. Kary umowne

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

1.1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

1.2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

1.3. W przypadku nienależytego wykonywania i nieterminowego wywiązania się z warunków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, aż do czasu prawidłowego wykonania umowy.

1.4. Za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości   
0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

2.Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z należnego wynagrodzenia.

4.Umowa może ulec rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z treści niniejszej umowy.

## § 7. Ochrona danych osobowych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice; tel. (48)675-79-10.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: [**iod@gminaborkowice.pl**](mailto:iod@gminaborkowice.pl)lub tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Wójta Gminy Borkowice nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.

6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.

7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Borkowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

1. Każda osoba, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, ma możliwość:
2. dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
3. żądania ich sprostowania,
4. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
   1. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę  Borkowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
   2. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
   3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
   4. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

## § 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.  
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.  
3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.  
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: